



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

3299 02/08/2023
Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3099 del 08/08/2023

DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana

SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica - Alcantara

UFFICIO : Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e pagamento di € 443,02 di cui € 79,89 per IVA, alla Ditta Gservice di Grioli Paolo. D.D. 1351 del 21/11/2022. **CIG: Z3D389688C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1351 del 21/11/2022 avente oggetto *“Servizio di manutenzione degli automezzi di marca PIAGGIO di proprietà dell’Ente. Determina a contrarre. Affidamento ditta Grioli Paolo S.S. 114 Km. 7 – 98131 Mili Marina – Messina, P. IVA 02001430830, officina autorizzata dalla casa costruttrice. Importo € 1.830,00 IVA compresa”*.

VISTO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

VISTA la fattura elettronica emessa dalla Ditta Gservice di Grioli Paolo n. NCA3/23 del 29/05/2023 di € 443,02 IVA compresa;

VISTA la regolarità della stessa;

VISTO il certificato di regolarità contributiva DURC, con protocollo 39147846 del 19/06/2023, in corso di validità alla data dell’emissione della fattura;

CONSIDERATO che il servizio è stato reso;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATO che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dovere procedere, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 443,02 alla Ditta Gservice di Grioli Paolo, quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

ATTESO che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di €. 443,02 alla Ditta Gservice di Grioli Paolo, con sede in Messina, a saldo della fattura sopra elencata;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 443,02 (imponibile € 363,13, imposta € 79,89), in favore della Ditta Gservice di Grioli Paolo, mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1751, impegno 1613 del 17/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1351 del 21/11/2022;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 79,89 a carico della Ditta Gservice di Grioli Paolo, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 79,89 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Gservice di Grioli Paolo, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538 - autoparco@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di €. 443,02 alla Ditta Gservice di Grioli Paolo, con sede in Messina, a saldo della fattura sopra elencata;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 443,02 (imponibile € 363,13, imposta € 79,89), in favore della Ditta Gservice di Grioli Paolo, mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1751, impegno 1613 del 17/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1351 del 21/11/2022;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 79,89 a carico della Ditta Gservice di Grioli Paolo, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 79,89 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Gservice di Grioli Paolo, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538 - autoparco@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente Reggente
f.to digitalmente ing. Anna Chiofalo
(Decreto Sindacale n. 86 del 31/03/2023)